


УТВЕРЖДАЮ
Председатель МО ДОСААФ России
Черлакского района Омской области


Лысик В.В.
« 09 » января 2024 г.

План работы по противодействию коррупции
на 2024 год

№ п/п	М е р о п р и я т и я	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МО ДОСААФ России Черлакского района Омской области в 2024 год	Председатель МО	декабрь 2024
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Председатель МО	постоянно
2.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МО ДОСААФ России Черлакского района Омской области		
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений	Председатель МО	декабрь 2024
2.2.	Усилие персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Председатель МО	постоянно
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при председателе, педагогических советах.	Заместитель председателя МО	постоянно
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель председателя МО	постоянно
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МО ДОСААФ России Черлакского района		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Председатель МО Заместитель председателя МО	по мере поступления обращений
3.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Мастера п/о, ответственный за сайт	в течение года
3.3.	Осуществление личного приёма граждан председателем МО	Председатель МО	Понедельник. среда

3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Председатель МО	постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт МО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами.	Председатель МО	по мере поступления обращений
4.	Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей МО; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МО; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	комиссия; заместитель председателя; гл.бухгалтер зам.председателя	постоянно
4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель председателя МО	согласно расписания
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Заместитель председателя МО	Постоянно
4.4.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из МО ДОСААФ России Черлакского района	Заместитель председателя МО	в течение года
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с учащихся	Председатель, мастера п\о	постоянно
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	в течение года
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества МО, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель, главный бухгалтер	в течение года
5.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Председатель, главный бухгалтер	в течение года ежемесячно

5.4.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МО.	Заместитель председателя МО	постоянно
5.5.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.	Главный бухгалтер	в течение года
6.	Совершенствование деятельности администрации МО ДОСААФ России Черлакского района		
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан.	Председатель	постоянно
6.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель	по факту
6.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель председателя, мастера по	в течение года
6.4.	Информирование работников и студентов о возможности их обращения к администрации МО с вопросами формирования имиджа МО и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МО	Заместитель председателя МО	постоянно
6.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МО.	Председатель	постоянно