

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МО ДОСААФ России  
Черлакского района Омской области

Лысик В.В.

2021 г.



**План работы по противодействию коррупции  
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МО ДОСААФ России Черлакского района Омской области в 2022 год	Председатель МО	декабрь 2021
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Председатель МО	постоянно
<b>2.</b>	<b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МО ДОСААФ России Черлакского района Омской области</b>		
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных направлений	Председатель МО	декабрь 2021
2.2.	Усилие персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	Председатель МО	постоянно
2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при председателе, педагогических советах.	Заместитель председателя МО	постоянно
2.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель председателя МО	постоянно
<b>3.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МО ДОСААФ России Черлакского района</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Председатель МО Заместитель председателя МО	по мере поступления обращений
3.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Мастера п/о, ответственный за сайт	в течение года
3.3.	Осуществление личного приёма граждан председателем МО	Председатель МО	Понедельник. среда

3.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Председатель МО	постоянно
3.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт МО) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами.	Председатель МО	по мере поступления обращений
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей МО; - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МО;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	комиссия; заместитель председателя; гл.бухгалтер  зам.председателя	постоянно
4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Заместитель председателя МО	согласно расписания
4.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Заместитель председателя МО	Постоянно
4.4.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из МО ДОСААФ России Черлакского района	Заместитель председателя МО	в течение года
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с учащихся	Председатель, мастера п/о	постоянно
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	главный бухгалтер	в течение года
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества МО, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Председатель, главный бухгалтер	в течение года
5.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных	Председатель, главный бухгалтер	в течение года



	средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;		ежемесячно
5.4.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МО.	Заместитель председателя МО	постоянно
5.5.	Организация контроля за оказанием населению платных образовательных и иных услуг.	Главный бухгалтер	в течение года
<b>6.</b>	<b>Совершенствование деятельности администрации МО ДОСААФ России Черлакского района</b>		
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приёму и рассмотрению обращений граждан.	Председатель	постоянно
6.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МО, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Председатель	по факту
6.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию студентов и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель председателя, мастера п/о	в течение года
6.4.	Информирование работников и студентов о возможности их обращения к администрации МО с вопросами формирования имиджа МО и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками МО	Заместитель председателя МО	постоянно
6.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МО.	Председатель	постоянно